



Ministero Istruzione Università Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Lazio

Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"

Via della Pineta, 2 - 00079 Rocca Priora (Roma)

FUNZIONI STRUMENTALI

FS	COMPITI E FUNZIONI
PTOF	<p>I compiti della F.S. di questa area sono connessi alla gestione del PTOF, e quindi tale funzione ha la regia del complesso di azioni finalizzate all'elaborazione, attuazione e valutazione del PTOF. Azioni queste, nate dall'esigenza di attuare le finalità istituzionali della Scuola dell'Autonomia, che permettono la realizzazione di percorsi formativi individualizzati e caratterizzanti, per poter raccogliere e meglio rispondere alle esigenze del contesto culturale, sociale ed economico in cui l'istituto opera. Considerato che il PTOF costituisce uno strumento operativo dinamico e flessibile che spesso va rivisitato e assoggettato a modifiche soprattutto in relazione alle verifiche che dovranno essere effettuate in itinere, si presuppone che la figura di riferimento collabori con i vari gruppi di lavoro.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Coordinamento Commissione PTOF➤ Redazione PTOF dell'Istituto➤ Documentazione l'iter progettuale ed esecutivo del Piano di Miglioramento;➤ Monitoraggio e verifica finale dell'attività progettuale;➤ Diffusione del PTOF presso il personale interno alla scuola e le famiglie degli studenti;➤ Coordinamento dei progetti di ampliamento da realizzare in coerenza con il PTOF;➤ Collaborazione alla stesura di progetti con Res Castelli;➤ Aggiornamento annuale del piano delle uscite , viaggi d'istruzione e campi scuola;➤ Partecipazione al nucleo di autovalutazione.
INCLUSIONE	<ul style="list-style-type: none">➤ Conoscere i bisogni, le problematiche, le caratteristiche dell'utenza➤ Favorire la collaborazione tra scuola e famiglia➤ Favorire programmazioni e progetti didattico - educativi rispondenti alle singole esigenze➤ Favorire una cultura dell'accoglienza, del dialogo e dell'interazione➤ Costruire relazioni positive tra i soggetti nel rispetto e nell'accettazione della diversità➤ Collaborazione con gli operatori socio-sanitari del distretto➤ Collaborazione con il Coordinatore e con il referente territoriale del Consorzio ' PARSIFAL' per l'Assistenza Educativa➤ Coordinamento Dipartimento Sostegno

Tel. 06/94074012 - Fax 06/9472273

Codice Meccanografico: RMIC8AP00T - Cod. Fisc.: 92013800583

Sito Web: www.icroccapriora.gov.it - Mail: rmic8ap00t@istruzione.it

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Monitoraggio, verifica e revisione degli orari del sostegno. ➤ Organizzazione, convocazione e partecipazione al GLI di Istituto ➤ Organizzazione generale GLHO dei tre Ordini Scolastici ➤ Partecipazione agli incontri dei GLH ➤ Organizzare le riunioni per offrire informazioni e chiarimenti sulla modulistica ICF ➤ Supportare il lavoro dei docenti, collaborare e offrire tutte le informazioni per la compilazione dei PEI, dei registri e della modulistica; ➤ Gestione della documentazione ➤ Gestione relazionale con le famiglie degli alunni Diversamente Abili ➤ Collaborazione con gli Uffici della Segreteria per la compilazione relativa all'Organico o richieste specifiche relative all'area ➤ Collaborazione con i Dipartimenti Disciplinari circa le modalità di svolgimento delle prove INVALSI per gli alunni diversamente abili ➤ Organizzare i sussidi didattici in dotazione all'Istituto e raccogliere le proposte in merito all'acquisizione di nuovo materiale ➤ Collaborare alla stesura di progetti relativi all'Area di riferimento in rete (RES Castelli) ➤ Partecipare a Convegni e/o Corsi di aggiornamento riguardanti le tematiche dell'integrazione degli alunni diversamente abili ➤ Collaborare con la Funzione Strumentale BES e le altre Funzioni Strumentali
<p>NUOVE TECNOLOGIE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Manutenzione ordinaria / straordinaria e inventario dei dispositivi informatici e multimediali dei tre plessi. ➤ Assistenza ai colleghi per i problemi inerenti i dispositivi informatici ➤ Assistenza gestione del registro elettronico. ➤ Coordinamento dei progetto Generazione connesse ➤ Svolgimento attività di formazione in riferimento alle seguenti aree di interesse: <ul style="list-style-type: none"> - La didattica della LIM (I e II livello) - PC e laboratorio Informatico - politiche di utilizzo - Le nuove tecnologie e per la didattica - Le nuove tecnologie per l'inclusione ➤ Partecipazione alla stesura di progetti di area anche in RES. ➤ Collaborazione alla stesura di progetti fondi strutturali europei.
<p>BES/ DSA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Referente DSA ➤ Informazione/formazione del personale scolastico in merito alle evoluzioni normative specifiche e ai protocolli in atto. ➤ Sensibilizzazione del corpo docente sulle tematiche dell'Inclusione ➤ Ricerca e produzione di materiali per la didattica per alunni con DSA. ➤ Informazioni riguardo a siti o piattaforme on line per la condivisione di buone pratiche in tema di DSA ➤ Attivazione dello sportello d'ascolto per docenti e genitori sui Bisogni Educativi Speciali ➤ Rilevazione degli alunni con DSA e BES dell'Istituto ➤ Supporto agli insegnanti nella stesura del PDP ➤ Coordinamento con gli uffici di Segreteria per la procedura di archiviazione e tutela dei dati sensibili ➤ Partecipazione al Nucleo di Autovalutazione



Ministero Istruzione Università Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Lazio

Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"

Via della Pineta, 2 - 00079 Rocca Priora (Roma)

	<ul style="list-style-type: none">➤ Partecipazione al Gruppo di lavoro sull'Inclusione(GLI)➤ Stesura e coordinamento del Piano Annuale Inclusione (PAI)➤ Collaborazione con gli operatori Socio-sanitari del distretto, con Enti e Associazioni➤ Diffusione e pubblicizzazione di iniziative di formazione specifica o aggiornamento➤ Collaborazione nella stesura di Progetti di area anche con la Rete "Res Castelli"
ORIENTAMENTO	<ul style="list-style-type: none">➤ Collaborazione con la FS Continuità nell'organizzazione e gestione delle giornate di Open day, rivolte a famiglie e alunni della Scuola Primaria preceduto da attività in classe e con il coinvolgimento di alunni della Scuola Secondaria➤ Coordinamento del Progetto d'Orientamento della Scuola Secondaria "Conosci te stesso"➤ Sviluppo e coordinamento del Progetto Sperimentale di Orientamento per l'intero ciclo scolastico dell'Istituto Comprensivo➤ Sostegno al passaggio degli alunni dalla scuola secondaria di I grado a quella di II grado per prevenire disagi ed insuccessi.➤ Incoraggiare il dialogo, lo scambio d'idee su strategie metodologiche tra docenti di ordini diversi di scuole per favorire un efficace processo di formazione globale degli studenti e realizzare un importante e funzionale orientamento in continuità.➤ Predisposizione e somministrazione dei test psicoattitudinali ed orientativi; analisi e condivisione dei risultati con alunni e famiglie➤ Conoscenza e comprensione dell'organizzazione e del funzionamento della scuola Secondaria di II Grado➤ Gestione e aggiornamento costante dello "spazio orientamento" con manifesti e volantini informativi e piano degli open day delle Scuole Secondarie di II Grado➤ Gestione di uno sportello per l'orientamento➤ Supporto ad alunni e famiglie nella fase di iscrizione on line alla Scuola Secondaria Superiore➤ Organizzazione di incontri con i genitori finalizzati all'orientamento➤ Gestione delle relazioni con le Scuole Secondarie di II Grado e progettazione di iniziative in collaborazione (open day, prove di lezione ecc.)➤ Promozione di incontri fra ex alunni dell'Istituto ed alunni delle classi terze➤ Supporto per la stesura di programmazioni e progetti in linea con il Progetto d'Orientamento "Conosci te stesso"➤ Supporto ai Consigli di Classe per l'analisi dei risultati dei test

Tel. 06/94074012 - Fax 06/9472273

Codice Meccanografico: RMIC8AP00T - Cod. Fisc.: 92013800583

Sito Web: www.icroccapriora.gov.it - Mail: rmic8ap00t@istruzione.it

	<p>psicoattitudinali e orientativi e per l'elaborazione del Consiglio Orientativo</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Partecipazione alla stesura di progetti di Area in RES Castelli
CONTINUITÀ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Collaborazione con le altre Funzioni Strumentali ➤ Potenziare le attività di raccordo tra i vari ordini di scuola: infanzia, primaria, secondaria di I grado. ➤ Incentivare lo scambio di informazioni sull'alunno da un ordine all'altro. ➤ Favorire il confronto e lo scambio di esperienze fra i docenti dei diversi ordini di scuola. ➤ Favorire la consapevolezza del percorso formativo in continuità. ➤ Creare occasioni di confronto con i dipartimenti in verticale in funzione dei curricoli verticali. ➤ Strutturare percorsi per gli alunni delle classi ponte di conoscenza dell'ambiente e dell'organizzazione dell'ordine scolastico successivo. ➤ Realizzazione di progetti riguardanti l'accoglienza e la continuità tra infanzia/primaria, primaria/secondaria di I grado . ➤ Collaborazione nell'organizzazione di Open Day ➤ Collaborazione alla stesura di progetti "area Continuità" con la Res Castelli.
VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Monitoraggio e aggiornamento Protocollo di Valutazione. ➤ Coordinamento e monitoraggio azioni di miglioramento inserite nel Rapporto di Autovalutazione . ➤ Analisi degli esiti prove Invalsi e illustrazione al Collegio Docenti. ➤ Monitoraggio Sito Invalsi. ➤ Costruzione e predisposizione di questionari per l'Autovalutazione d'Istituto, analisi dati e restituzione dati. ➤ Inserimento nel sito web dell'Istituto della documentazione di competenza. ➤ Coordinamento con i docenti delle altre FS. ➤ Supporto ai processi di autoanalisi d'Istituto e Valutazione del Sistema Scolastico per il monitoraggio e la verifica dei risultati. ➤ Partecipazione al Nucleo di Autovalutazione